



Agent(e) d'hygiène au travail (MR0292)

Titre du poste:

Agent(e) d'hygiène au travail (LOG1B)

Sommaire du poste:

Sous la supervision du directeur des opérations, Hygiène et sécurité de l'environnement, le titulaire sera responsable de l'administration du programme de gestion de l'amiante de l'Université McGill. Cela comprend l'avancement et le maintien du Registre sur l'amiante de l'université, une base de données sur les matériaux de construction contenant de l'amiante; la préparation de résumés statistiques des données sur l'amiante; l'identification des zones à risque élevé et l'élaboration d'un protocole et d'un calendrier pour l'inspection de ces zones; la communication des résultats de l'étude relative à l'amiante aux intervenants. De plus, il devra participer à la présentation de séances de formation et d'information sur l'amiante; recommander des protocoles internes et des politiques de sécurité pour assurer la sécurité et la conformité aux règlements sur l'amiante; réaliser des études sur l'amiante avant la construction à l'appui des gestionnaires de projet de la Gestion des installations; et superviser le travail du technicien du service Hygiène et sécurité de l'environnement responsable de l'amiante. Élaborer, mettre en œuvre et tenir à jour divers programmes et procédures d'hygiène du travail : prévention de la perte auditive, protection respiratoire, travail en espace clos, protection de l'équipement par dispositif de verrouillage, etc. Accomplir des tâches liées à l'hygiène du travail, comme la collecte d'échantillons de contaminants atmosphériques, la réalisation d'études sur la qualité de l'air à l'intérieur, la mesure du bruit, l'évaluation des risques liés à l'entrée dans les espaces clos, la gestion des procédures de protection de l'équipement par dispositif de verrouillage, ainsi que les enquêtes sur les accidents et les évaluations du milieu de travail pour définir, évaluer et atténuer les risques pour la santé en milieu de travail.

Responsabilités principales:

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de nouveaux projets à l'appui de l'orientation stratégique du Service de santé, sécurité et environnement quant aux enjeux d'hygiène du travail.
- Utiliser l'expertise professionnelle, les compétences spécialisées et les connaissances pour établir les activités prioritaires ou analyser un large éventail de programmes et de processus d'hygiène du travail spécifiques.

- Superviser le programme de gestion de l'amiante en planifiant, en programmant et en réalisant des visites dans les immeubles de l'Université McGill.
- Superviser le technicien responsable de l'amiante dans la collecte d'échantillons et leur expédition en lot au laboratoire pour analyse.
- Analyser les rapports de laboratoire et, avec l'aide d'un technicien, entrer l'information dans la base de données.
- Superviser et programmer l'horaire de travail du technicien en sécurité de l'amiante.
- Préparer des rapports d'étape sur les travaux achevés et fournir des mises à jour régulières aux divers intervenants.
- Réagir aux accidents, aux incidents ou aux plaintes liés à l'amiante et aux autres enjeux de sécurité.
- Mener ou administrer des études sur l'hygiène au travail, y compris la collecte d'échantillons de contaminants chimiques (c.-à-d. métaux, solvants et poussières), de contaminants biologiques (c.-à-d. bactéries et champignons) et d'agents physiques (c.-à-d. bruit et vibrations) dans divers milieux de travail.
- Consigner les évaluations de la qualité de l'air à l'intérieur et produire des rapports sur les mesures correctives.
- Produire des rapports détaillés avec échantillonnage et analyse des données pour proposer des mesures correctives ou formuler des recommandations.
- Surveiller et appuyer l'élaboration de plans d'action à la suite de vérifications et d'évaluations de la sécurité et de l'hygiène, et donner des conseils en la matière.
- Veiller au bon état de l'équipement d'hygiène industrielle du Service de santé, sécurité et environnement.

Education et expérience minimum:

Grade de 1er cycle

Trois (3) ans d'expérience

OU

DEC III

Cinq (5) ans d'expérience

Autres compétences et/ou aptitudes:

Connaissance des pratiques et des codes de sécurité en construction. Excellente compréhension des techniques d'échantillonnage de l'air. Bonne connaissance des programmes et des procédures d'hygiène du travail. Bonnes compétences en communication et en informatique, une exigence. Excellent sens de l'organisation et capacité de respecter plusieurs échéances. Orientation client et service. Capacité de travailler dans un environnement d'ordinateurs personnels et connaissance de la suite Microsoft Office. Bilinguisme français et anglais, à l'oral et à l'écrit.

Numéro de référence: 19-0820/MR0292

Relevant du: Chef de l'exploitation, Santé et sécurité environnementales

Échelle salariale: (Niveau 03) 47,000 \$ - 58,800 \$ (point milieu) - 70,600 \$

Faculté/Unité: Gestion des installations et services auxiliaires Santé et sécurité environnementales

Type de poste: Full-Time

Heures par semaine:

33.75

Comment poser sa candidature:

Veillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ, en indiquant clairement le numéro de référence, à Gestion des installations et services auxiliaires :

Par poste

Université McGill, Gestion des installations et services auxiliaires (RH), Bureau du personnel de secteur

1010 rue Sherbrooke Ouest, 10e étage

Montréal (Québec)

H3A 2R7

Par télécopieur

(514) 398-5191

Par courriel

fmah@mcgill.ca

***Employés actuels :** veuillez indiquer votre numéro d'identification de McGill dans votre candidature.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt envers l'Université McGill. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats que Gestion des installations et services auxiliaires aura sélectionnés pour une entrevue.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.

Les candidats de McGill visés par les politiques et procédures du personnel non-académiques et non-syndiqués de l'Université doivent soumettre leur candidature aux postes cadres et exclus réguliers dans les dix (10) jours ouvrables de leur publication pour maintenir leur priorité à titre de candidat interne.

L'Université McGill recrute sur la base du mérite et s'est fermement engagée à promouvoir et instaurer l'équité et la diversité au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les demandes d'emploi des personnes racisées et de minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes handicapées, des minorités ethniques, des personnes de toute orientation et identité sexuelles, ainsi que toute personne possédant les aptitudes et les connaissances lui permettant de travailler en collaboration avec diverses communautés. L'Université McGill met en œuvre un programme d'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes visés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature. Les personnes handicapées qui pourraient avoir besoin d'accommodements à n'importe quelle étape du processus de candidature sont invitées à communiquer en toute confidentialité, accessibilityrequest.hr@mcgill.ca ou 514-398-3711.